

«Утверждаю»  
Директор МОУ  
СОШ №1  
С.А. Кривошеин  
Приказ № 74 от 02 сентября 2024г.



**План**  
**внутриучрежденческого контроля**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.Н.Бурденко**  
**(дополнительное образование)**  
**на 2024-2025 учебный год**

## 1. Цель и основные задачи контроля в МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко

**1.1. Цель контроля:** повышение качества дополнительного образования, совершенствование организации образовательной деятельности МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко; повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко.

### 1.2. Задачи контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ, нормативных документов Управления образования администрации Каменского района Пензенской области; приказов и распоряжений, локальных актов, решений Педагогического совета МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко.
- Осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса.
- Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов, предупреждение данных случаев.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, предупреждение и корректировка деятельности.
- Сбор информации о ходе образовательной деятельности, ее обработка и накопление для принятия административных решений с целью совершенствования организации образовательного процесса в МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко. Соблюдение всеми работниками МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко правил и нормативов СанПина.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко.

## 2. Контрольно-аналитическая деятельность.

| № п/п | Цель контроля                                 | Объект контроля                 | Критерии                                                       | Методы                  | Сроки           | Ответственный                            |
|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1.    | Готовность учреждения к новому учебному году. | Кабинеты, помещения             | Соответствие требованиям СанПина, наличие наглядности, пособий | Смотр учебных кабинетов | август          | Педагоги, директор, зам. директора по ВР |
| 2     | Готовность педагога к новому                  | Планы, журналы на новый учебный | Соответствие требованиям.                                      | Изучение документ       | август сентябрь | Директор, зам.                           |

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                 |                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|   | году.<br>Комплектование групп                                                                                                                      | год. Группы объединений                                                                                              | Наличие дополнительной общеразвивающей программы и плана учебно-воспитательной работы, принятых на Педагогическом совете и утвержденных приказом директора МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко. Соответствие численности и возрастного ценза образовательной программе | ации, анализ, посещение занятий      |                                 | директора по ВР                |
| 4 | Проверка ведения документации учета работы объединений (журналы, планы, личные дела детей).<br>Выработка учебных часов.<br>Сохранность контингента | Документация учета работы объединений (журналы).<br>Соответствие требованиям ведения документации Группы объединений | Выявление основных недочетов в оформлении документации.<br><br>Количество отработанных учебных часов.<br>Документация (журналы, планы, личные дела)                                                                                                            | Изучение документации, собеседование | Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май | Директор, зам. директора по ВР |
| 5 | Выполнение дополнительной общеразвивающей программ, теоретической и практической части.                                                            | Документации учета работы объединений (журналы)                                                                      | Соответствие содержания образовательной программы фактическому отражению в журнале.<br><br>Реализация практической и теоретической части программы в соответствии с учебно-тематическим планом                                                                 | Изучение документации                | декабрь, май                    | Директор, зам.директора по ВР  |

## 2.1. Фронтальное изучение деятельности:

| № п/п | Содержание контроля                                                                                            | Дата проведения | Ответственный               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.    | Объединение «Мир танца 7-11»(педагог Ушанова О.В.),<br>объединение «Забавные игрушки» (педагог Черницова И.А.) | ноябрь          | Заместитель директора по ВР |

|    |                                                                                                |        |                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 2. | Объединение «Голос Первых» (педагог Глебова А.С.), объединение «Шахматы» (педагог Чамина А.А.) | январь | Заместитель директора по ВР |
| 3  | Объединение «Юнармия» (педагог Жаренов А.В.), объединение «Мир танца» (педагог Палицина А.Ж.   | апрель | Заместитель директора по ВР |

## 2.2. Вопросы, требующие постоянного контроля.

| №<br>п/п | Содержание контроля                                                              | Ответственный       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | Соблюдение Устава                                                                | Директор            |
| 2.       | Выполнение дополнительных общеразвивающих программ                               | Зам.директора по ВР |
| 3.       | Посещаемость учебных занятий учащимися                                           | Зам.директора по ВР |
| 4.       | Состояние реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Зам.директора по ВР |

## 3. Основные принципы организации и осуществления контроля.

- 3.1. Контроль в МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко осуществляет директор, зам.директора по ВР, созданная для данных целей комиссия.
- 3.2. Организация контроля независимо от содержания, методов, видов и форм его проведения состоит из следующих этапов:
- определение цели и объектов контроля;
  - выбор форм и методов контроля;
  - составление плана-графика контроля;
  - инструктаж участников;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка этого состояния;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию хода образовательной деятельности или устранению недостатков;
  - определение сроков исправления недостатков или повторный контроль.
- 4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в плане указаны объекты и сроки контроля. В экстренных случаях директор, зам.директора могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.
- 4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением педагогического работника не менее 3-х занятий и других мероприятий.
- 4.5. Для осуществления контроля директор МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко издает приказ, в котором излагаются:
- сроки и цели предстоящей проверки;
  - участников проведения проверки;
  - план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки объективной итоговой справки;
  - срок предоставления итоговых материалов;

4.6. Кроме директора МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко, зам директора по ВР контроль может осуществляться комиссией:

- комиссия создаётся специальным приказом директора МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко;
- в качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию и документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. По результатам проведения контроля составляется аналитическая справка, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- участники контроля - проверяющие и проверяемые;
- содержание, методы, форма и вид контроля;
- констатация фактов (что выявлено в ходе проверки);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- сроки и формы ознакомления проверяемых сотрудников с результатами проверки (совещание при директоре МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко, Педагогический совет, индивидуальная беседа и т. д.);
- дата и подпись лица, составившего итоговую аналитическую справку;
- подпись работника, ознакомившегося с итогами проверки.

4.8. Директор по результатам контроля принимает решения:

- Об издании соответствующего приказа.
- Об обсуждении итоговых материалов контроля.
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов.
- О привлечении к дисциплинарной ответственности работников.
- О поощрении работников.
- Иные решения в пределах своей компетентности.

4.9. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

## **5. Права и обязанности педагогического работника при проведении контролируемых мероприятий.**

5.1. Педагоги дополнительного образования МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко имеют право:

- знать сроки проведения проверки и критерии оценки деятельности педагогических работников;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в профсоюзную организацию МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко или вышестоящие органы управления образованием.

5.2. Педагогический работник обязан:

- предоставить необходимую документацию или информацию по теме контроля;
- не оказывать противодействие контролирующей стороне.

## **6. Ответственность должностных лиц, занимающихся контрольной деятельностью.**

6.1. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью в МОУ СОШ № 1 им.Н.Н.Бурденко, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908463

Владелец Кривошеин Сергей Александрович

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025