

Управление образования Каменского района Пензенской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя образовательная школа №1 им. Н.Н.Бурденко г. Каменки

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №1
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Директор школы



Положение о методическом объединении в МОУ СОШ №1 им.Н.Н.Бурденко

Положение о школьном методическом объединении МОУ СОШ №1 им.Н.Н.Бурденко г.Каменки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ №1 им.Н.Н.Бурденко, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин, ШМО классных руководителей. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и высшей школы РК, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.
- 1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической

деятельности;

- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- ☐ изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- ☐ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- ☐ диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- ☐ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ☐ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ☐ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- ☐ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- ☐ выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- ☐ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- ☐ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ☐ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- ☐ организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- ☐ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

□ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

□ изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

□ участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

4. Организация деятельности ШМО.

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего учебно – воспитательную работу.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

4.6. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;

- мастер - классы;
- открытые уроки; - круглые столы;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные - собеседование;

- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1. К документации ШМО относятся:

- ☐ Приказ руководителя МБОУ о создании ШМО.
- ☐ Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- ☐ Положение о ШМО.
- ☐ Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- ☐ План работы ШМО на текущий учебный год
- ☐ Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968229

Владелец Кривошеин Сергей Александрович

Действителен с 15.10.2025 по 15.10.2026