УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
им. Н. Н. Бурденко города Каменки
(МОУ СОШ №1)

П Р И К А З

01.09.2026 №62-У

О режиме работы школы.

Для четкой организации труда учителей и школьников,-

приказываю:

Установить следующий режим работы школы:

1. Рабочий день начинается в 07.30 ч.

Вход учеников в здание школы с 08.00 ч.

Предварительный звонок на первый урок в 8 ч. 20 мин. (на зарядку).

Начало занятий в 8 ч. 30 мин.

По понедельникам в 8.30 проводятся «Разговоры о важном».

Расписание звонков на уроки:

1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.25 – 10.05
3 урок 10.20 – 11.00
4 урок 11.10 – 11.50
5 урок 12.10 – 12.50
6 урок 13.05 – 13.45
7 урок 13.50 – 14.30
8 урок 14.35 - 15.15

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты дежурного класса по школе: вход в школу, гардероб, столовая, медицинский кабинет, площадки между этажами, рекреация начальных классов на всех этажах, рекреации старшего и среднего звена, площадки между этажами на запасной лестнице, библиотека. По определенному графику проводить классное дежурство на 1,2,3 этажах. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца (по согласованию с родителями).

4. Закрепить уборку помещений за следующими классами (график прилагается).

5. Время начала работы каждого учителя - за 14 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, занятия кружков и спортивных секций, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20.00 ч.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Учащиеся с 1-го по 11-й классы должны приходить на занятия в школьной форме и со второй обувью.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учеников и сотрудников в МОУ СОШ №1 категорически запрещается.

Определить время завтраков детей: 9.10 - 1 «А», 2 «А», 3 «АБ», 4 «А» классы, 10.05 - 5-11 классы. Обед: 11.50 – начальная школа, 5-8 классы, 12.50 – 9-11 классы, ГПД. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания на то приказа директора школы. Ответственный за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Директор МОУ СОШ №1: С.А. Кривошеин

«01» сентября 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675565

Владелец Кривошеин Сергей Александрович

Действителен С 19.10.2026 по 19.10.2027