



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №1
С.А. Кривошеин
«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ №1 им. Н.Н. Бурденко г. Каменки

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о системе контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее – Примерное положение) определяет порядок организации контроля воспитательной, профилактической и реабилитационной работы в отношении отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Пензенской области (далее – учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23 августа 2021 г. № 07-4715, вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Основной целью организации системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией заинтересованных должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав (далее – системы профилактики), а

также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, деструктивному и асоциальному поведению.

1.3. Основными задачами системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социальнопедагогической и психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной педагогической, профилактической и реабилитационной работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журналов контроля и учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих контролю и учету, предоставление отчетности осуществляется лицами, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности:

- социальным педагогом образовательной организации в части организации деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора) в части организации деятельности Штаба воспитательной работы и организации комплексной индивидуальной педагогической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания,
- педагогом-психологом в части организации деятельности Психологопедагогического консилиума и организации деятельности с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи и реабилитации.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности индивидуальной педагогической, профилактической, реабилитационной работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе либо иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности

1.6. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в образовательной организации, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом,

направляются руководителем образовательной организации в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пензенской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю в образовательной организации.

2.1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) внутренним локальным актом образовательной организации на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики) принято решение о постановке на внутренний профилактический учет образовательной организации (внутришкольный учет) и проведении индивидуальной профилактической работы:

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- демонстрирующие явные признаки девиантного, деструктивного поведения;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций, организаций социальной защиты с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН);

- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» решением начальника территориального органа внутренних дел принято решение о постановке на учет в ПДН и проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- иные.

2.3. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы и внесении в банк данных детей и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Несовершеннолетние, в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;

2.5. Несовершеннолетние, состоящие на контроле Психологопедагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) на основании его коллегиального решения, в том числе совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, имеющие признаки деструктивного поведения по результатам социально-психологического тестирования и последующего психолого-педагогического наблюдения.

2.6. Несовершеннолетние, требующие повышенного педагогического внимания, состоящие на контроле Штаба воспитательной работы образовательной организации на основании его коллегиального решения.

2.7. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медикосоциальной помощи и (или) реабилитации.

3. Порядок организации контроля несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, поставленных на внутренний учет в образовательной организации, на основании решения Совета профилактики.

3.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних классный руководитель обучающегося направляет в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего

3.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии

их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога образовательной организации, возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психологопедагогического наблюдения», с направлением данного решения

в соответствующее структурное подразделение образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета).

Ведение Журнала контроля и учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

3.1.5. В отношении данной категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.1.6. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации.

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, взаимодействии с его родителями (законными представителями) с указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

3.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на контроль в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решения начальника органа внутренних дел.

3.2.1. Поступившие в образовательную организацию постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо информация органа внутренних дел о постановке обучающегося на учет в ПДН с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления соответствующего документа в Журнале контроля и учета.

3.2.2. Датой постановки обучающегося на контроль в образовательной организации является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области либо решения начальника органа внутренних дел.

3.2.3. В отношении данных категорий несовершеннолетних, подлежащих контролю в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (План индивидуальной профилактической работы и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики).

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

3.2.4. Если семья обучающегося, подлежащего контролю по категориям подпунктов 2.3., 2.4., 2.7. состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.3. Порядок организации учета несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.4., в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3.1. Несовершеннолетние обучающиеся включаются в «Группу профилактического учета учреждений социальной защиты» на основании сведений, представленных органом либо учреждением социальной защиты, в котором предусматривается соответствующий учет таких несовершеннолетних и их семей.

3.3.2. Работа с данной категорией обучающихся организуется социальным педагогом и классным руководителем такого обучающегося во взаимодействии с работником органа или учреждения социальной защиты. Работа предусматривает участие в профилактических мероприятиях, организуемых органом или учреждением социальной защиты, обмен информацией.

3.3.3. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории не формируются.

3.4. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.5.

3.4.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.5 Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Штаб воспитательной работы образовательной организации обоснованное представление о необходимости комплексной индивидуальной педагогической работы с несовершеннолетним

3.4.2. Представление о необходимости комплексной индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним (далее – представление) незамедлительно рассматривается Советником директора.

Советник директора во взаимодействии с членами ШВР не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ШВР образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления Советник директора образовательной организации в рамках своих полномочий оказывает обучающемуся педагогическую помощь.

На заседании ШВР представление по необходимости может быть рассмотрено в присутствии родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.4.3. На заседании ШВР рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания».

3.4.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу повышенного педагогического внимания» и организации с ним индивидуальной педагогической работы;
- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации. Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ШВР:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной педагогической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета).

3.4.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.6.

3.5.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.6 Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Психолого-педагогический консилиум образовательной организации обоснованное представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним.

3.5.2. Представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (далее – представление ИРР) незамедлительно рассматривается педагогом-психологом образовательной организации. Педагог-психолог во взаимодействии с членами ППк не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ППк образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления педагог-психолог образовательной организации в рамках своих полномочий по согласию родителей (законных представителей) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь.

На заседании ППк представление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей), однако может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.5.3. На заседании ППк рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу психолого-педагогического наблюдения».

3.5.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу психологопедагогического наблюдения» и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы;
- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), педагога-психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ППк:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы вносятся в Журнал контроля и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета).

3.5.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению педагога-психолога.

4. Прекращение контроля несовершеннолетних обучающихся

4.1. Основаниями прекращения контроля всех категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 положения, в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Основанием прекращения контроля и учета категории несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1 положения, в образовательной организации является устранение причин и условий, ставших основаниями для начала учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.2.1. В отношении указанных несовершеннолетних контроль и учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога,

направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

4.2.2. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации, а также возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации;
- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал контроля и учета и далее:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю и учету, указанного в подпункте 2.1. положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в орган образования муниципального образования по месту продолжения обучения несовершеннолетнего, а также в соответствующую образовательную организацию.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.3, 2.7.

положения, прекращение контроля возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления об исключении несовершеннолетнего и(или) его семьи из банка данных детей (семей), находящихся в социально опасном положении.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2.

Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии информации органа внутренних дел о снятии несовершеннолетнего с ведомственного профилактического учета.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.5., 2.6.

Примерного положения, контроль прекращается при наличии коллегиального решения членов Штаба воспитательной работы или Психолого-педагогического консилиума.